

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6

05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Warszawska 250/81

NIP 822-23-26-858, Regon 142706626

Mińsk Mazowiecki, dn.

..... tel./fax 25-759-18-80

(pieczęć przedszkola)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani/wychowanka danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 6 w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 250/81 05-300 Mińsk Mazowiecki, reprezentowane przez Dyrektora – Agnieszkę Mazurek, tel.: 25 759 18 80, e-mail: pm6mm@onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod.minskmaz.przedszkola@gmail.com
3. Dane osobowe Pana/Pani/wychowanka będą przetwarzane na podstawie ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach:
 - realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
 - realizacji umów i działań podjętych na Państwa życzenie, lub których jesteście Państwo stroną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);
 - promocji przedszkola, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć uczniów i utrwalania pozytywnego wizerunku przedszkola (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO).
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. Dane osobowe Pana/Pani/wychowanka przechowywane będą: 1 rok w przypadku kandydatów nieprzyjętych do przedszkola – art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) lub do końca edukacji przedszkolnej i rozliczenia zobowiązań z rodzicami (opiekunami prawnymi) w przypadku kandydatów przyjętych.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.