

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Przedszkolu Miejskim Nr 6 w Mińsku Mazowieckim**

*Załącznik do Uchwały nr  
Rady Rodziców przy Przedszkolu  
Miejskim Nr 6 w Mińsku Mazowieckim  
z dnia 20 października 2017 r., w sprawie  
Regulaminu  
Rady Rodziców przy Przedszkolu  
Miejskim Nr 6 w Mińsku Mazowieckim*

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim, zwanego dalej Przedszkolem i stanowi reprezentację Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

#### **§ 2**

Rada Rodziców działa na podstawie art.83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm. ) Regulaminu Rady Rodziców

#### **§ 3**

Siedzibą Rady jest budynek Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Warszawskiej 250/81

#### **§ 4**

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.

#### **§ 5**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia

pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego. Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 6**

Zadaniem Rady Rodziców jest :

- 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym , wychowawczym i dydaktycznym
- 2) wspierania działalności opiekuńczej przedszkola , zwłaszcza w dziedzinie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej
- 3) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajanie potrzeb dzieci
- 4) pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy przedszkola.
- 5) pomoc organizacyjna i finansowa w podtrzymywaniu tradycji i zwyczajów przedszkolnych
- 6) współpraca ze środowiskiem lokalnymi i samorządem terytorialnym
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych
- 8) prezentowanie rodzicom dzieci uczęszczającym do przedszkola informacji na temat udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców
- 9) prezentowanie Dyrektorowi , Radzie Pedagogicznej opinii rodziców na temat istotnych spraw dotyczących funkcjonowania przedszkola
- 10) współpraca z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy przedszkola .

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

## § 7

1. Rodzice dzieci Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
  - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania grupowe rodziców dzieci
  - 2) Na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
  - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) Wychowawca grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej
  - 5) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
  - 6) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - 7) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
  - 8) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.  
Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - 7) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
  - 8) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
  - 9) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
  - 10) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.  
W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.  
Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
  - 11) W przypadku zgłoszenia się osób chętnych do pracy w Radzie, przy akceptacji ogółu rodziców z danej grupy, dopuszcza się wybory rodziców do Rady bez głosowania w trybie określonym w pkt 4-10

2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców.  
Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy grupy Dyrektorowi Przedszkola.
5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej grupy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
7. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **§ 8**

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem

- 31 sierpnia roku, w którym wychowanek kończy przedszkole,
  - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innego przedszkola, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - 3) zrzeczenia się członkostwa,
  - 4) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady,
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w podpunktach 1-4 stwierdza Rada Rodziców.
  3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 8 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z § 8 ust. 3.

### **§ 9**

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie .

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

### **§ 10**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
  - 1) uchwalenie regulaminu działalności Rady Rodziców lub zmian w regulaminie .
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy przedszkola
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora
2. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole , organu sprawującego nadzór pedagogiczny ,dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

## **Rozdział V**

### **Organizacja rady i podstawowe zasady jej pracy**

## **§ 11**

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady w składzie:
  - Przewodniczący,,
  - Sekretarz,
  - Skarbnik
2. Rada wybiera spośród siebie Komisję rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 3 osoby i wybiera spośród siebie przewodniczącego. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium
3. Rada może odwołać Prezydium lub każdego z jej członków na wniosek: Przewodniczącego Rady Rodziców, dwóch członków Prezydium Rady, czterech członków Rady Rodziców
4. W przypadku odwołania Prezydium lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać Nowe Prezydium lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

## **§ 12**

1. Przewodniczący Rady: organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady ,posiedzenie Rady prowadzi członek Prezydium Rady na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja rewizyjna kontroluje: realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców.  
Komisja rewizyjna składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **§ 13**

1. Posiedzenia Rady odbywają się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - Dyrektora Przedszkola
  - Organ prowadzący Przedszkolem Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim
  - Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Przedszkole Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor i rodzice z Rad oddziałowych.
4. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

#### **§ 14**

Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.

#### **§ 15**

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych w głosowaniu jawnym. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - tytuł uchwały,
  - podstawę prawną,
  - tekst uchwały,
  - podpis Przewodniczącego.

#### **§ 16**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
2. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
4. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny/dzień/miesiąc/rok szkolny.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej Rady**

#### **§ 17**

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z następujących źródeł:
  - 1) dobrowolnych składek rodziców;
  - 2) wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada;
2. Rodzice dzieci indywidualnie deklarują wysokość swojej składki na pierwszym zebraniu Rodziców
3. Rada może zwolnić z wniesienia składki osoby w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
4. Składka wnoszona jest jednorazowo, lub w dwóch ratach. W szczególnych przypadkach mogą to być raty miesięczne lub kwartalne.
5. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady Zatwierdzonego przez Radę na dany rok szkolny.
6. Fundusze są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym.
7. Dysponentem funduszy Rady Rodziców jest Prezydium.
8. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na :
  - 1) zakup zabawek i pomocy dydaktycznych do przedszkola ,
  - 2) opłacenia lub dofinansowanie koncertów , teatryków dla dzieci.
  - 3) opłacanie zajęć dodatkowych organizowanych dla wszystkich wychowanków przedszkola.
  - 4) opłacanie lub dofinansowanie imprez okolicznościowych ,
  - 5) zakup upominków dla dzieci ,
  - 6) opłacanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców .
9. Zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja Rewizyjna



## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki członków Rady**

#### **§ 18**

1. Członkowie Rady mają prawo :

- 1) dostępu do wszystkich informacji , poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych
- 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
- 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych Przez Radę

2. Członkowie Rady mają obowiązek :

- 1) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady
- 2) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących decyzji personalnych.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia Końcowe**

#### **§ 19**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią :

**RADA RODZICÓW  
przy Przedszkolu Miejskim Nr 6  
w Mińsku Mazowieckim**

#### **§ 20**

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek ;

- 1) Przewodniczącego Rady Rodziców
- 2) Trzech członków Rady

Poprzez podjęcie stosownej uchwały.

## **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia