

Mińsk Mazowiecki, dn. .... 2022 r.

## DEKLARACJA NA DYŻUR WAKACYJNY

Deklaruję wolę uczęszczania na dyżur wakacyjny

w dniach od ..... do ..... w godz. od ..... do .....

w Przedszkolu Miejskim Nr ..... w Mińsku Mazowieckim przy ulicy .....

mojego dziecka: .....

Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

PESEL dziecka: .....

Adres zamieszkania dziecka: .....

Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022 do .....

Nr ..... w Mińsku Mazowieckim.

Dane rodziców / opiekunów prawnych:

.....  
(imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego) (nr telefonu i adres e-mail)

.....  
(imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego) (nr telefonu i adres e-mail)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/wychowanka jest Przedszkole Miejskie Nr ..... w Mińsku Mazowieckim reprezentowane przez dyrektora ....., z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. ...., tel.: ....., e-mail: .....
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@sp4mm.edu.pl](mailto:iod@sp4mm.edu.pl).
3. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowę o świadczenie usług dla użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych.
5. Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka przechowywane będą przez okresy oznaczone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Siedlcach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Nie posiada Pan/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych;
  - prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/ wychowanka danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego i zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.).
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)